



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4672

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/14450

Τροποποίηση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας» ("MSC in Supply Chain Management"), του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», (Α' 141) και ειδικότερα τα άρθρα 455 και 448.

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

6. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» κοινή υπουργική απόφαση (Β' 1079).

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/19983/26-09-2022 πράξη συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (ΑΔΑ: 6ΖΖΑ46ΨΖ3Π-5ΩΦ).

9. Την υπό στοιχεία 146235/Ε5/15-09-2014 απόφαση του Υπουργού Παιδείας με θέμα: Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας με τίτλο «Επιστήμη της Εφοδιαστικής» (Β' 2532).

10. Την υπ' αρ. 4755/25-10-2018 απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα: Έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ» ("MSC in Supply Chain Management") του Τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας (Β' 5020).

11. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/4901/27-08-2019 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής με θέμα Έγκριση επανίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας» ("MSC in Supply Chain Management"), του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) (Β' 3579).

12. Την υπ' αρ. 15/27-06-2023 (Θέμα 2) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του ΔΙ.ΠΑ.Ε., στην οποία εμπεριέχεται το πλήρες κείμενο του τροποποιημένου κανονισμού του ΠΜΣ «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας».

13. Το υπό στοιχεία ΔΦ 15/13012/28-06-2023 διαβιβαστικό του Προέδρου του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής αλυσίδας της ΣΟΔ.

14. Το υπό στοιχεία ΔΦ 15/13149/30-06-2023 ηλεκτρονικό μήνυμα της Γραμματείας του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας, με το οποίο διαβιβάστηκε η ανωτέρω απόφαση.

15. Την υπ' αρ. 8/05-07-2023 (Θέμα 13) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών η οποία ομόφωνα διατύπωσε σύμφωνη γνώμη επί της τροποποίησης του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας» ("MSC

in Supply Chain Management")», του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Δι.ΠΑ.Ε..

16. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/13617/05-07-2023 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

17. Την υπ' αρ. 29/11-07-2023 απόφαση της Συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 16).

18. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-02-2020 υπουργική απόφαση «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΥΟΔΔ 106).

19. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την αποδοχή της υπ' αρ. 15/27-06-2023 (Θέμα 2) απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης και της υπ' αρ. 8/05-07-2023 (Θέμα 13) απόφασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών και την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας» ("MSc in Supply Chain Management"), του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, του Δι.ΠΑ.Ε., ως ακολούθως:

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ**

**Άρθρο 1
ΓΕΝΙΚΑ**

1. Το Τμήμα Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ» ("MSc in Supply Chain Management"), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 περί θεσμικού πλαισίου για τις μεταπτυχιακές σπουδές.

2. Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει για πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη, με δυνατότητα επέκτασης του στα οκτώ (8) έτη, οπότε και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του. Το κείμενο που ακολουθεί περιέχει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), όπως διαμορφώθηκε και εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας, στην υπ' αρ. 1/27-06-2023 συνεδρίασή της.

**Άρθρο 2
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) έχει ως αντικείμενο και στόχο να παρέχει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του προωθημένες γνώσεις σε επιστημονικά πεδία της Επιστήμης της Εφοδιαστικής και ειδικότερα στη Διοίκηση της Εφοδιαστικής Αλυσίδας και τη Διοίκηση Logistics των επιχειρήσεων και των οργανισμών.

2. Ειδικότερα, το ΠΜΣ έχει ως στόχους: (α) την απόκτηση γνώσεων και την υψηλού επιπέδου εκπαίδευση επιστημόνων που θα είναι σε θέση να στελεχώσουν θέσεις που αφορούν στη διοίκηση της εφοδιαστικής αλυσίδας και των logistics σε επιχειρήσεις και Οργανισμούς, (β) την ανάπτυξη των ιδιαίτερων τεχνολογικών και διοικητικών προσόντων που απαιτεί το γνωστικό πεδίο της διοίκησης της εφοδιαστικής αλυσίδας, (γ) την ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας σε όλους τους τομείς που σχετίζονται με την Επιστήμη της Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας, (δ) την εξασφάλιση της επιστημονικής και επαγγελματικής σταδιοδρομίας των αποφοίτων ως στελέχη κατάλληλα τόσο για τον ιδιωτικό όσο και για το δημόσιο τομέα.

3. Σκοπός του ΠΜΣ αποτελεί η υψηλού επιπέδου θεωρητική και εργαστηριακή εκπαίδευση που θα οδηγήσει στην εξειδίκευση επιστημόνων, που προέρχονται από ένα ευρύ φάσμα βασικών σπουδών, στον τομέα της Εφοδιαστικής.

4. Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ αναμένεται να απασχοληθούν σε διοικητικές θέσεις της Εφοδιαστικής Αλυσίδας σε όλα τα επίπεδα μιας επιχείρησης ή/και οργανισμού, σε επιχειρηματικές οντότητες του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα, σε κατασκευαστικές/μεταποιητικές επιχειρήσεις και σε επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών.

**Άρθρο 3
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΠΟΥ ΑΠΟΝΕΜΟΝΤΑΙ**

1. Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα στη «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας».

2. Οι προϋποθέσεις για την απονομή του παραπάνω Μεταπτυχιακού Διπλώματος, με τις οργανωτικές λεπτομέρειες, που αφορούν τη χρονική διάρκεια των σπουδών, το περιεχόμενο του Π.Μ.Σ., τη λειτουργία του Π.Μ.Σ, τις εξετάσεις και τη βαθμολογία των φοιτητών, περιγράφονται αναλυτικά στον παρόντα Κανονισμό.

**Άρθρο 4
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

1. Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με τα διοικητικά όργανα, που προβλέπει ο ν. 4957/2022 για τις μεταπτυχιακές σπουδές. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. είναι τα ακόλουθα: (α) η Διοικούσα Επιτροπή/Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, (β) η Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας, (γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), και (δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Η Διοικούσα Επιτροπή/Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: (α) εγκρίνει την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., (β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως: (α) συγκροτεί Επιτροπή για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ., (β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους

διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., (γ) εισηγείται προς τη Διοικούσα Επιτροπή/Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ., (δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία, (ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ., (στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως: (α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), (β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος, (γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ., (δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, (ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου, (στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., (ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος, (η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: (α) προεδρεύει της Σ.Ε. συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της, (β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, (γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ., (δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος. Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του (ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προ-

γραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

6. Για τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. λειτουργεί ιδιαίτερη Γραμματεία, στα πλαίσια της Γραμματείας του Τμήματος, που επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν το Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για τις υπερωριακές υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 5 ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

1. Ο μέγιστος αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε τριάντα πέντε (35) φοιτητές. Ο ελάχιστος αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε δέκα (10) φοιτητές. Η τελική επιλογή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος και με βάση τη σειρά κατάταξής τους σε πίνακα επιτυχόντων. Οι κάτοχοι υποτροφιών σε αντικείμενο σχετικό με αυτό του Π.Μ.Σ., εγγράφονται αυτόματα στο Π.Μ.Σ., επιπλέον του συνολικού αριθμού των εισακτέων.

2. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε 3. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος και στο Διατμηματικό Π.Μ.Σ. στο οποίο συμμετέχει το Τμήμα σε σχέση με τον αριθμό των διδασκόντων του Τμήματος είναι 3.

Άρθρο 6 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΠΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, πτυχιούχοι Τμημάτων Οικονομικών, Διοικητικών, Πολυτεχνικών και Θετικών Επιστημών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.), καθώς και Ανωτάτων Στρατιωτικών Σχολών της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, το πτυχίο των οποίων έχει αναγνωρισθεί από τον ΔΟΑΤΑΠ. Επίσης μπορεί να γίνονται δεκτοί υπό προϋποθέσεις (π.χ. παρακολούθηση ή εξέταση σε μαθήματα του προπτυχιακού προγράμματος) και απόφοιτοι άλλων σχολών με επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της Εφοδιαστικής Αλυσίδας, μετά από αίτημα και απόφαση της Συνέλευσης.

2. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν πάρει το πτυχίο τους ή θα έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους πριν από την έναρξη των μαθημάτων, έστω και αν εκκρεμεί η ορκωμοσία τους. Για τους υποψήφιους αυτής της κατηγορίας, η αξιολόγηση της αίτησής τους γίνεται λαμβάνοντας υπόψη τον τρέχοντα μέσο όρο της αναλυτικής τους βαθμολογίας. Ο υποψήφιος που αξιολογείται με τη διαδικασία αυτή δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει επαναξιολόγηση της αίτησής του αφού καταθέσει την τελική αναλυτική βαθμολογία, εφόσον αυτό γίνει μετά

την ολοκλήρωση της πρώτης φάσης της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων φοιτητών.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής είναι η πιστοποιημένη από επίσημους φορείς γνώση της αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον Β2.

4. Για την επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. συνεκτιμώνται τα ειδικά προσόντα τους, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες με το φάκελο της υποψηφιότητάς τους, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων και αξιολόγησης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 7, που ακολουθεί.

Άρθρο 7
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον Τύπο, στα γραφεία της Γραμματείας και στο Διαδίκτυο, σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους. Στη σχετική ανακοίνωση προσδιορίζονται: (α) ο αριθμός των θέσεων στο πρόγραμμα, (β) το ύψος των διδάκτρων, (γ) τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για την εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ., (δ) η γενική διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων, (ε) η προθεσμία και η διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.

2. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που διαθέτει η Γραμματεία και είναι διαθέσιμα και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Μέσα στην προθεσμία που ανακοινώνεται, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν το φάκελο της υποψηφιότητάς τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι: έντυπη αίτηση, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος (με την αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ, αν προέρχεται από πανεπιστήμιο του εξωτερικού), πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (για όλα τα πτυχία) ή Παράρτημα Διπλώματος, δύο συστατικές επιστολές, επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις (εάν υπάρχουν), αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν), αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας, αντίγραφο διπλωματικής εργασίας (έντυπο ή ηλεκτρονικό - εφόσον αφορά θέματα διοίκησης Logistics και εφοδιαστικής αλυσίδας), σύντομο σημείωμα - επιστολή του υποψηφίου (μέχρι μία σελίδα), με αναφορά στους λόγους συμμετοχής του στο Π.Μ.Σ.

3. Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (που σημειώνονται παραπάνω) θα προσκομίζονται στη φάση της υποβολής της αίτησης σε πρωτότυπα ή απλά αντίγραφα τα οποία όμως θα προσκομιστούν επικυρωμένα από τις αρμόδιες αρχές σε περίπτωση επιλογής και εγγραφής στο Π.Μ.Σ.

4. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό στην Σ.Ε.

5. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, γίνεται από την Σ.Ε. διαδοχικά σε δύο φάσεις. Η πρώτη φάση είναι προκριματική και αποσκοπεί σε μια πρώτη κατάταξη των υποψηφίων σύμφωνα με τον αριθμό αξιολογικών μορίων, που συγκέντρωσαν. Η δεύτερη φάση περιλαμβάνει προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων. Με βάση την τελική βαθμολογία, που προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος της βαθμολογίας στην πρώτη και τη δεύτερη φάση, καταρτίζεται κατάλογος που περιλαμβάνει τους υποψήφιους, οι οποίοι κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος και γίνεται η τελική επιλογή με βάση τη σειρά επιτυχίας τους (οι ισοβαμήσαντες με τον τελευταίο επιλέγονται).

6. Κατά την πρώτη φάση αξιολόγησης των υποψηφίων, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει κατάλογο, στον οποίο κατατάσσονται οι υποψήφιοι ανάλογα με τον αριθμό αξιολογικών μορίων, που συγκέντρωσαν. Τα κριτήρια αξιολόγησης της πρώτης φάσης με την αντίστοιχη (μέγιστη) βαθμολογία τους σε αριθμό αξιολογικών μορίων, έχουν ως εξής:

α/α	Κριτήριο Αξιολόγησης	Αριθμός Μορίων
1	Επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές Τμημάτων Οικονομικών, Διοικητικών, Πολυτεχνικών και Θετικών Επιστημών.	40,0
2	Επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές άλλης κατεύθυνσης (ή κατοχή δεύτερου πτυχίου).	10,0
3	Διπλωματική εργασία σε θέματα διοίκησης logistics και εφοδιαστικής αλυσίδας.	15,0
4	Διαθέσιμη επαγγελματική εμπειρία, που είναι σχετική με θέματα διοίκησης logistics και εφοδιαστικής αλυσίδας.	20,0
5	Επιστημονικό και ερευνητικό έργο των υποψηφίων, όπως π.χ. μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών ή/και επιστημονικές εργασίες σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων, που είναι σχετικό με θέματα διοίκησης Logistics και εφοδιαστικής αλυσίδας.	15,0
Σύνολο		100,0

Ο αριθμός αξιολογικών μορίων του παραπάνω πίνακα αποτελούν το μέγιστο βαθμό, που μπορεί να αποδοθεί, σύμφωνα με τη κρίση της Σ.Ε., σε κάθε περίπτωση κριτηρίου αξιολόγησης. Για το πρώτο κριτήριο αξιολόγησης, όπου η κατοχή τίτλου σπουδών Οικονομικών, Διοικητικών, Πολυτεχνικών Θετικών Επιστημών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.), καθώς και Ανωτάτων Στρατιωτικών Σχολών είναι απαραίτητη προϋπόθεση, η βαθμολογία θα προκύπτει με βάση το βαθμό του πτυχίου, στην κλίμακα από μηδέν μόρια (για βαθμό πτυχίου πέντε) μέχρι τον

μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κριτηρίου αυτού (για βαθμό πτυχίου άριστα δέκα). Για το δεύτερο και τρίτο κριτήριο αξιολόγησης, η βαθμολογία θα προκύπτει από το βαθμό του δεύτερου πτυχίου ή της διπλωματικής εργασίας, σταθμισμένου κατά την κρίση της Σ.Ε. με το επίπεδο και τη συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου με θέματα διοίκησης logistics και εφοδιαστικής αλυσίδας, στην κλίμακα από μηδέν μόρια μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κάθε κριτηρίου. Για το τέταρτο κριτήριο αξιολόγησης, η βαθμολογία θα προκύπτει από τη διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας, σταθμισμένης κατά την κρίση της Σ.Ε. με το επίπεδο (Διευθυντικό ή όχι) και τα καθήκοντα της θέσης, στην κλίμακα από μηδέν μόρια (για μηδενική εμπειρία) μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κριτηρίου (και για μέγιστη διάρκεια απασχόλησης τα πέντε έτη). Ο μέγιστος αριθμός των δυνατών μορίων από την πρώτη φάση αξιολόγησης είναι ίσος με 100 και σταθμίζεται με συντελεστή βαρύτητας 70%.

7. Στη δεύτερη φάση προκρίνονται οι υποψήφιοι, που κατέλαβαν τις πρώτες θέσεις στον πίνακα αξιολογικής κατάταξης της πρώτης φάσης, που αντιστοιχούν σε ποσοστό 200% περίπου του αριθμού των θέσεων των εισακτέων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνονται όλοι οι ισοβαθμούντες με τον τελευταίο υποψήφιο.

8. Η Σ.Ε. συντάσσει στη συνέχεια: (α) Κατάλογο με τη συνολική επίδοση όλων των υποψηφίων στην πρώτη φάση και (β) Κατάλογο προκριθέντων στη δεύτερη φάση, στον οποίο τα ονόματα των υποψηφίων τοποθετούνται σε αλφαβητική σειρά και απαλείφονται όλα τα στοιχεία της επίδοσής τους κατά την πρώτη φάση, τους οποίους προωθεί στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. καθορίζει την ημερομηνία διεξαγωγής των συνεντεύξεων. Ο κατάλογος των προκριθέντων υποψηφίων ανακοινώνεται από την Γραμματεία στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος. Οι υποψήφιοι, που δεν προκρίθηκαν, μπορούν να δουν τη συνολική επίδοσή τους στο Γραφείο της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

9. Η δεύτερη φάση αφορά στην προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων που έχουν προκριθεί από την πρώτη φάση. Καθένα από τα μέλη της Σ.Ε. παραλαμβάνει τον κατάλογο των προκριθέντων στη δεύτερη φάση και αξιολογεί κάθε υποψήφιο σε κλίμακα από 0 έως 100 μόρια. Τα κύρια κριτήρια της αξιολόγησης είναι τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του, η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και πειθώ, η ορθή κρίση, η ευρύτητα των γνώσεων του, η ωριμότητα, η προδιάθεση για σκληρή εργασία και η ομαδικότητά του. Ο τελικός βαθμός από την προσωπική συνέντευξη κάθε υποψηφίου προκύπτει ως ο μέσος όρος της βαθμολογίας των αξιολογητών. Η βαθμολογία αυτή σταθμίζεται με συντελεστή 30%. Η Σ.Ε. συντάσσει πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει την επίδοση κάθε υποψηφίου και επισυνάπτει τα φύλλα αξιολόγησης κάθε αξιολογητή.

10. Από τη σταθμισμένη βαθμολογία στην πρώτη και δεύτερη φάση, καταρτίζεται ο πίνακας επιτυχόντων, που περιλαμβάνει τους υποψήφιους που κρίνονται κατάλλη-

λοι για την παρακολούθηση του προγράμματος. Η τελική επιλογή γίνεται με βάση τη σειρά επιτυχίας στον πίνακα των επιτυχόντων (οι ισοβαθμήσαντες με τον τελευταίο υποψήφιο επιλέγονται), σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην επόμενη παράγραφο 10. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Γ.Σ. και ανακοινώνεται μέσω της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

11. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν επίσης γραπτώς εντός 10 ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του και καταβάλλοντας την πρώτη δόση των διδάκτρων (δίδακτρα Α' εξαμήνου), στην περίπτωση που έχουν καθοριστεί δίδακτρα. Η μη απάντηση ή η μη καταβολή της πρώτης δόσης των διδάκτρων από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον πίνακα επιτυχόντων.

Άρθρο 8 ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα σπουδών. Τα τρία εξάμηνα σπουδών αντιστοιχούν σε 90 διδακτικές μονάδες (μονάδες ECTS). Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τα δυο πρώτα εξάμηνα, ενώ το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

2. Η χρονική διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τα τρία έτη για οποιοδήποτε λόγο, όπως οφειλή μαθημάτων ή καθυστέρηση εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Η Γ.Σ. μπορεί να χορηγήσει άδεια ή αναστολή φοίτησης μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου. Η αναστολή φοίτησης είναι διάρκειας από ένα ή σε πολύ ειδικές περιπτώσεις μέχρι 2 έτη (πέραν του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου) και δίνεται κατά τη διάρκεια των τριών πρώτων εξαμήνων φοίτησης.

3. Η επανέναρξη της φοίτησης γίνεται κατόπιν αίτησης του φοιτητή και σύμφωνη γνώμη της Γ.Σ. του Τμήματος

4. Σε περίπτωση αποτυχίας ολοκλήρωσης του Π.Μ.Σ. στον προβλεπόμενο χρόνο, απονέμεται βεβαίωση παρακολούθησης.

Άρθρο 9 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση των μεταπτυχιακών μαθημάτων και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

2. Το Π.Μ.Σ. είναι αποκλειστικά πλήρους φοίτησης και κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς συνολικά σε δώδεκα (12) μαθήματα. Κατά το Α' και Β' εξάμηνο οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε μαθήματα που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS ανά εξάμηνο σπουδών. Κάθε

μάθημα αντιστοιχεί σε πέντε (5) πιστωτικές μονάδες ECTS. Κατά το Γ' εξάμηνο οι φοιτητές πρέπει να εκπονήσουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, η οποία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS.

3. Για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες ECTS.

4. Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική.

5. Το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος έχει ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΑΑ	Τίτλος Μαθήματος	ΔΜ
1	Διοίκηση Λειτουργιών Εφοδιαστικής	5
2	Μεθοδολογία Έρευνας	5
3	Πληροφοριακά Συστήματα και Τεχνολογίες Εφοδιαστικής Αλυσίδας	5
4	Οργάνωση και Διοίκηση Μεταφορών	5
5	Οργάνωση και Διοίκηση Προμηθειών	5
6	Συστήματα Ποιότητας στην Εφοδιαστική Αλυσίδα	5
ΣΥΝΟΛΟ		30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΑΑ	Τίτλος Μαθήματος	ΔΜ
1	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	5
2	Διαχείριση Αποθεμάτων και Συστήματα Αποθήκευσης	5
3	Επιχειρησιακά Πληροφοριακά Συστήματα	5
4	Εφαρμογές Επιχειρησιακής Έρευνας στην Εφοδιαστική Αλυσίδα	5
5	Πράσινη Εφοδιαστική Αλυσίδα	5
6	Ειδικά Θέματα Εφοδιαστικής και Σύγχρονες Εξελίξεις στην Εφοδιαστική	5
ΣΥΝΟΛΟ		30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΑΑ	Τίτλος Μαθήματος	ΔΜ
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30
ΣΥΝΟΛΟ		30

Άρθρο 10

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύναται να πραγματοποιείται διαζώσης ή/και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που υιοθετηθούν μέθοδοι ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αυτές δεν θα υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ. Οι μέθοδοι διδασκαλίας αποφασίζονται από τη Γ.Σ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε., με κριτήρια την καλύτερη εξυπηρέτηση των φοιτητών, τις ανάγκες και τις δυνατότητες του Τμήματος (υποδομές Τμήματος και ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού).

2. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι ημερομηνίες των εξετάσεων και γενικά όλα τα ζητήματα τα σχετικά με τη διεξαγωγή των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. αποφασίζονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε., με κριτήρια την καλύτερη εξυπηρέτηση των φοιτητών, τις ανάγκες και τις δυνατότητες του Τμήματος.

3. Η διδασκαλία κάθε μαθήματος διαρκεί 39 ώρες. Ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων θα ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου. Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται καθημερινές κατά τις απογευματινές ώρες ή και τις ημέρες Σάββατο και Κυριακή για την εξυπηρέτηση των φοιτητών που είναι εργαζόμενοι.

4. Η διδασκαλία του θεωρητικού μέρους όλων των μαθημάτων μπορεί να περιλαμβάνει χρήση εργαστηρίου Η/Υ, όπου αυτή απαιτείται. Πρόσθετη διδασκαλία πρακτικού ή εργαστηριακού μέρους κάποιου μαθήματος είναι δυνατή και εκτός του τυπικού ωρολογίου προγράμματος, σε ειδικές περιπτώσεις μαθημάτων και μετά από συνεννόηση του διδάσκοντος με τους φοιτητές.

5. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. γίνονται στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα σε περίπτωση πρόσκλησης αλλοδαπού διδάσκοντα. Η βιβλιογραφία και αρθρογραφία θα καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές.

6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι: (α) να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο, (β) να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα, (γ) να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις, (δ) να καταβάλλουν τα δίδακτρα στις ημερομηνίες, που ορίζονται από τη Γραμματεία του προγράμματος και (ε) να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των Οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση αδικαιολόγητα των παραπάνω, στα χρονικά όρια του προγράμματος, οδηγεί σε απόφαση της Γ.Σ. για τον αποκλεισμό του φοιτητή από το Π.Μ.Σ., έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

7. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να απουσιάσουν κατά το μέγιστο 12 διδακτικές ώρες από τις συνολικές δραστηριότητες ενός μαθήματος. Σε περίπτωση απουσιών πέρα από το όριο αυτό, ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στις τελικές εξετάσεις του μαθήματος και υποχρεούται να παρακολουθήσει το μάθημα εκ νέου στον επόμενο κύκλο. Η δυνατότητα της υποχρεωτικής επανάληψης της παρακολούθησης του μαθήματος το επόμενο έτος παρέχεται το πολύ για δύο μαθήματα ανά εξάμηνο. Για αδυναμία παρακολούθησης πέραν των δύο μαθημάτων ανά εξάμηνο για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, η Γ.Σ. μπορεί να δεχθεί οι ενδιαφερόμενοι να ενταχθούν στο Π.Μ.Σ. την επόμενη χρονιά με την υποχρέωση να επανακαταβάλουν τα δίδακτρα φοίτησης. Ο αποκλεισμός φοιτητή από το πρόγραμμα δε συνεπάγεται επιστροφή διδασκτρων.

8. Σε περίπτωση αντιγραφής στις εξετάσεις ή λογοκλοπής στις εργασίες των μαθημάτων, ο φοιτητής θεωρείται ότι απέτυχε στο μάθημα και είναι υποχρεωμένος, εφόσον έχει τη δυνατότητα, να το παρακολουθήσει εκ νέου στον επόμενο κύκλο, καταβάλλοντας παράλληλα δίδακτρα εγγραφής και φοίτησης, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 11 και 18. Σε περίπτωση που ο φοιτητής είναι υπότροπος, τότε διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση λογοκλοπής στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, ο φοιτητής διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ.

9. Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος: (α) Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος, (β) να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο, (γ) να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και συγχρόνων, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος, (δ) να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο.

Σε καμιά όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης, (ε) ο υπεύθυνος του μαθήματος πρέπει να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος, (στ) να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει την ύλη του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία, (ζ) να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των Οργάνων, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

10. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Γ.Σ., ύστερα από πρόταση της Συμβουλευτικής Επιτροπής, ένα μόνιμο μέλος Δ.Ε.Π. ως Σύμβουλος Σπουδών. Η Συμβουλευτική Επιτροπή και ο Σύμβουλος Σπουδών έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Άρθρο 11

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Σε κάθε μάθημα, μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας των μαθημάτων, διενεργούνται γραπτές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή/και συνδυασμός των δύο. Στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται εξεταστικές περιόδους, στο τέλος κάθε μαθήματος. Για όσους φοιτητές αποτύχουν ή απουσιάσουν για οποιοδήποτε λόγο στις εξετάσεις κάποιου μαθήματος, προβλέπεται μία επαναληπτική εξεταστική περίοδος που ορίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή κάθε έτους. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με συνεκτίμηση του βαθμού της τελικής εξέτασης και του βαθμού σε ερευνητικές ή άλλες εργασίες που τους έχουν ανατεθεί. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών, τα είδη της αξιολόγησης και η βαρύτητα καθενός στον τελικό βαθμό, προσδιορίζεται από τον διδάσκοντα, που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει πριν από την έναρξη των μαθημάτων σχετική δήλωση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σχετικά με τον ακριβή τρόπο αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών. Ο διδάσκων είναι υποχρεωμένος επίσης να γνωστοποιεί στους φοιτητές με την έναρξη των μαθημάτων τον ακριβή τρόπο αξιολόγησης της επίδοσής τους και να τους παρέχει διευκρινήσεις στην περίπτωση που αυτές ζητηθούν.

2. Οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να διατηρούν αρχείο με τις επιδόσεις των φοιτητών σε όλες τις εργασίες που αξιολογούνται και να ενημερώνουν τους φοιτητές σχετικά με την επίδοσή τους σε αυτές σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά τη διεξαγωγή των εργασιών ή των λοιπών δραστηριοτήτων.

3. Μετά την διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων, οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να εκδίδουν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών μέσα σε διάστημα 15 ημερών από την ημερομηνία της γραπτής εξέτασης. Τα αποτελέσματα προσκομίζονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνουν τον τε-

λικό βαθμό και ανάλυση του τρόπου βαθμολόγησης, όπως αυτός προκύπτει από τις τελικές εξετάσεις και τις εργασίες.

4. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το 0,0 ως το 10,0 ως εξής: (α) 8,5 έως 10,0 «Άριστα», (β) 7,0 έως 8,4 «Λίαν καλώς», (γ) 5,0 έως 6,9 «Καλώς» και (δ) 0,0 έως 4,9 «Κακώς». Βαθμολογία κάτω του 5,0 θεωρείται ανεπαρκής και επιβάλλει την επαναπαρακολούθηση του μαθήματος.

5. Αν κάποιος φοιτητής αποτύχει σε μέχρι δύο το πολύ μαθήματα συνολικά στο τέλος του Α' εξαμήνου, έχει δικαίωμα εγγραφής στο επόμενο εξάμηνο και είναι υποχρεωμένος να εξεταστεί στα μαθήματα αυτά στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο. Απορριπτικός βαθμός σε περισσότερα από δύο μαθήματα στο τέλος του Α' εξαμήνου, οδηγεί σε άμεση και αυτόματη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ. Απορριπτικός βαθμός σε μαθήματα κατά την επαναληπτική εξεταστική σημαίνει ότι ο φοιτητής έχει δικαίωμα επανάληψης της εξέτασης για μία μόνο ακόμα φορά (στο τέλος του εξαμήνου) καταβάλλοντας ως εξεταστρα (για κάθε μάθημα) ποσό ίσο με 100 €.

6. Οι φοιτητές, που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγηση τους σε συγκεκριμένο μάθημα, έπειτα από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε σχετική Τριμελή Επιτροπή η οποία θα ορίζεται από τη Σ.Ε. κατά περίπτωση για να εξετάσει το θέμα, πριν την αποβολή τους από το πρόγραμμα, για επανεξέτασή τους. Στην παραπάνω Τριμελή Επιτροπή θα συμμετέχει και ο διδάσκων καθηγητής, ο οποίος βαθμολόγησε το μάθημα.

7. Ο τελικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος υπολογίζεται ως ο σταθμικός μέσος όρος του τελικού βαθμού σε κάθε μάθημα και την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία επί τον αριθμό των διδακτικών μονάδων του μαθήματος και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, αντίστοιχα.

Άρθρο 12

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν κάθε μάθημα, με βάση τυποποιημένο ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν στο Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου.

2. Παράλληλα, μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από απόφαση της Σ.Ε. επιπλέον εσωτερική ανώνυμη αξιολόγηση με ερωτηματολόγια. Η σύνταξη των ερωτηματολογίων αποτελεί ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η διαδικασία εκτελείται με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. του Τμήματος, η οποία αναλαμβάνει τη διανομή των ερωτηματολογίων στους φοιτητές, τη συλλογή τους και την επεξεργασία των στοιχείων και η διενέργεια της αξιολόγησης αποτελεί ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, διασφαλίζεται ότι η διαδικασία αξιολόγησης είναι ανώνυμη.

3. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης παραδίδονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στη Σ.Ε. και τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. μετά την υποβολή από τους διδάσκοντες των βαθμολογιών σε όλα τα μαθήματα. Η Σ.Ε. συντάσσει

έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης, την οποία υποβάλλει στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τη Γ.Σ.

4. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ενημερώνει σχετικά κάθε διδάσκοντα και του παραδίδει αντίγραφο των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης που αφορούν τον ίδιο.

5. Σε περίπτωση σημαντικής υστέρησης του διδάσκοντα σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης της εκπαιδευτικής επίδοσης του, η Σ.Ε. αποφασίζει τα ενδεδειγμένα μέτρα για την αντιμετώπιση των προβλημάτων, που έχουν διαπιστωθεί. Εάν ο διδάσκων αξιολογείται για δύο συνεχόμενες φορές στο ίδιο μάθημα με βαθμολογία χαμηλότερη του απόλυτου μέσου όρου, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. μπορεί να αποφασίσει τη στέρηση του δικαιώματος διδασκαλίας για ένα έτος στον διδάσκοντα, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε.

6. Για τις περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, η Σ.Ε. έχει την υποχρέωση να λάβει ή να εισηγηθεί στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, παρακράτηση μέρους ή ολόκληρης της αποζημίωσης, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, η Σ.Ε. μπορεί να εισηγηθεί στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. την αντικατάσταση του διδάσκοντα, ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος ή εξωτερικός συνεργάτης.

Άρθρο 13

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία εκπονείται σε ερευνητικά θέματα που εντάσσονται στο ευρύτερο πλαίσιο της επιστήμης της εφοδιαστικής. Αποτελεί μία επιστημονική εργασία, που εμπεριέχει στοιχεία πρωτοτυπίας μέσω της δημιουργίας νέας γνώσης στα γνωστικά πεδία του Π.Μ.Σ.

2. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία είναι ατομική και επιβλέπεται από ένα ακαδημαϊκό μέλος που διδάσκει στο Π.Μ.Σ. Στόχος της εργασίας είναι η εξειδίκευση του φοιτητή στο ερευνητικό αντικείμενο που αυτός έχει επιλέξει και η ολοκλήρωση μιας πρωτότυπης ερευνητικής διαδικασίας.

3. Η γλώσσα εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας είναι η ελληνική. Είναι δυνατή η εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας στην αγγλική γλώσσα, κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Συντονιστικής Επιτροπής.

4. Τα χρονικά ορόσημα κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας είναι:

(α) Παρουσίαση διαδικασίας ανάθεσης διπλωματικών εργασιών: Με την έναρξη των μαθημάτων του Β' εξαμήνου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τη διαδικασία ανάθεσης και εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

(β) Υποβολή Πρότασης Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας: Με ευθύνη των φοιτητών υποβάλλεται σε ηλεκτρονική πλατφόρμα μέχρι το τέλος του Β' Εξαμήνου, η πρόταση εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Στην ως άνω Πρόταση συμπε-

ριλαμβάνονται: (i) Ενδεικτικός προτεινόμενος τίτλος της εργασίας, (ii) περιληπτική περιγραφή του προτεινόμενου θέματος, (iii) αιτιολόγηση της σπουδαιότητας του θέματος και καταγραφή των λόγων επιλογής του συγκεκριμένου ερευνητικού αντικειμένου, (iv) ενδεικτική δομή περιεχομένων της εργασίας, (v) περιγραφή των μεθόδων συλλογής δεδομένων και προτεινόμενη μεθοδολογία, (vi) συσχέτιση του προτεινόμενου θέματος με συγκεκριμένες επιστημονικές κατευθύνσεις (μαθήματα) του Π.Μ.Σ., (vii) σύντομη παρουσίαση της συνεργαζόμενης επιχείρησης ή οργανισμού (εάν υπάρχει), και (viii) τρεις προτεινόμενοι επιβλέποντες καθηγητές.

(γ) Ανάθεση διπλωματικής εργασίας: Μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου, η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. αναθέτει τον επιβλέποντα ή επιβλέποντες και την τριμελή εξεταστική επιτροπή κάθε Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Στη συνέχεια, με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ., οι φοιτητές ενημερώνονται για την ανάθεση του επιβλέποντα καθηγητή της εργασίας τους. Οι φοιτητές οφείλουν να έρθουν σε επικοινωνία με τους επιβλέποντες καθηγητές τους για την οργάνωση της μεταξύ τους συνεργασίας. Προϋπόθεση για ανάθεση εργασίας είναι η ολοκλήρωση της παρακολούθησης όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και η επιτυχής εξέταση τουλάχιστον 9 μαθημάτων.

(δ) Κατάθεση τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας: Μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου, ο φοιτητής αποστέλλει στον επιβλέποντα καθηγητή την τελική έκδοση της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας. Ο επιβλέπων και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, σε διάστημα ενός μηνός από την παραλαβή της, γνωστοποιεί στον φοιτητή/τρια τα σχόλιά τους. Η οριστική υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται εντός 15 ημερών μετά την παραλαβή των παραπάνω σχολίων.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία θα πρέπει να ανταποκρίνεται στους κανόνες επιστημονικής έρευνας, όπως αυτοί περιγράφονται στον «Οδηγό Εκπόνησης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών» που βρίσκεται στο δικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί, ο φοιτητής μπορεί να καταθέσει προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αίτημα παράτασης για την υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας. Η εν λόγω παράταση μπορεί να έχει κατά μέγιστο διάρκεια έξι (6) μηνών. Με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. μπορεί να εγκρίνει την αιτηθείσα παράταση της εργασίας. Με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ., ο φοιτητής ενημερώνεται για τη νέα τελική ημερομηνία υποβολής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Για σοβαρούς λόγους και στην περίπτωση που η εξάμηνη παράταση δεν επαρκεί για την ολοκλήρωση της ΜΔΕ, ο φοιτητής μπορεί να αιτηθεί εκ νέου ανάθεση διπλωματικής εργασίας με συμπλήρωση του εντύπου υποβολής πρότασης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Στη συγκεκριμένη υποβολή, ο φοιτητής μπορεί να αιτηθεί την αλλαγή θέματος ή συνέχιση του θέματος που του ανατέθηκε. Σε περίπτωση συνέχισης του θέματος, ο φοιτητής θα πρέπει να αναφέρει την πορεία

υλοποίησης της εργασίας. Το εν λόγω αίτημα εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. Σε αυτή την περίπτωση ισχύουν εκ νέου οι ημερομηνίες Κατάθεση τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Προϋπόθεση για την εκ νέου υποβολή πρότασης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η τακτοποίηση των συνολικών οικονομικών υποχρεώσεων εκ μέρους του φοιτητή.

Σε περίπτωση αποτυχίας ή μη εκπόνησης διπλωματικής εργασίας απονέμεται βεβαίωση παρακολούθησης και όχι μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.

(ε) Παρουσίαση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας: Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρουσιάσει την τελική Μεταπτυχιακή του Διπλωματική Εργασία στην τριμελή εξεταστική επιτροπή σε ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Προϋπόθεση για την παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η κατάθεση αντιτύπου στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος, η τακτοποίηση των συνολικών οικονομικών υποχρεώσεων εκ μέρους του φοιτητή, καθώς επίσης και η επιτυχής εξέταση όλων των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 14

ΑΠΟΝΟΜΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση στα δώδεκα (12) συνολικά μαθήματα του πρώτου και του δεύτερου εξαμήνου, όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω, καθώς και η εκπόνηση πρωτότυπης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας υπό την επίβλεψη ενός τουλάχιστον διδάσκοντα.

Άρθρο 15

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, οπότε και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του.

Άρθρο 16

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 4957/2022, το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Γ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων: (α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεων τους, (β) ομότιμους Καθηγητές ή αφηρητησάντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., (γ) συνεργαζόμενους καθηγητές, (δ) εντεταλμένους διδάσκοντες, (ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, (στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258)

ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, (ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεων τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Με απόφαση Γ.Σ. του Τμήματος περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος, ανάλογα με το διαθέσιμο ετήσιο προϋπολογισμό του Προγράμματος και τις διατάξεις του σχετικού υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου.

5. Κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. αποτελούν η επιστημονική επάρκεια και η συνάφεια της ειδικότητας, το διδακτικό και ερευνητικό τους έργο σε αντικείμενα συναφή με το συγκεκριμένο μάθημα. Το κριτήριο της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας υπερισχύει της ιεραρχικής θέσης.

6. Εφόσον ικανοποιούνται τα αναγκαία κριτήρια, η επιλογή διδασκόντων γίνεται δίνοντας πρώτη προτεραιότητα στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας και των άλλων Τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

7. Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του Π.Μ.Σ. ανατίθεται από τη Γ.Σ. με απόφασή της, κατόπιν εισηγήσεως της Συντονιστικής Επιτροπής. Προς την κατεύθυνση αυτή θα καταβάλλεται προσπάθεια ώστε κάθε μάθημα να διδάσκεται από δύο διδάσκοντες, οι οποίοι θα ικανοποιούν πλήρως τα αναγκαία προαναφερθέντα κριτήρια.

Άρθρο 17

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΣ ΥΠΟΔΟΜΟΣ

1. Για την υλοποίηση του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί διαθέσιμος χώρος του Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας, που θα διαμορφωθεί κατάλληλα ώστε να περιέχει μία πλήρως εξοπλισμένη με εποπτικά μέσα αίθουσα διδασκαλίας (χωρητικότητας 50 ατόμων) και μία αίθουσα διοικητικής υποστήριξης του Π.Μ.Σ., με το χώρο της γραμματείας, αναγνωστήριο, βιβλιοθήκη, εργαστήρια και ερευνητικό εξοπλισμό.

2. Για την υποστήριξη της εξ' αποστάσεως σύγχρονης διδασκαλίας θα γίνει χρήση του εμπορικού λογισμικού τηλεδιδασκείων Zoom και της πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος elearning.

Άρθρο 18

ΔΙΔΑΚΤΡΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ

1. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από: (α) τέλη φοίτησης, (β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, (γ) κληροδοτήματα, (δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, (ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και (στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Τα συνολικά τέλη φοίτησης είναι 2.850 €.

3. Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

4. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

5. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής: (α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ.

6. Το υπόλοιπο ποσό (70%) των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

7. Ανάλογα με το ύψος της δημόσιας χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ., η Γ.Σ. αποφασίζει κάθε χρόνο για την επιβολή ή όχι κατάλληλου τέλους φοίτησης, ώστε να καλύπτονται οι λειτουργικές ανάγκες του Π.Μ.Σ. και να επιτυγχάνονται οι στόχοι του. Η απόφαση για επιβολή ή όχι τέλους φοίτησης και η αναπροσαρμογή του κάθε χρόνο εγκρίνεται από τη Διοικούσα Επιτροπή/Σύγκλητο του Ιδρύματος.

8. Τα διδάκτρα κάθε διδακτικού εξαμήνου, στην περίπτωση που προβλέπονται, καταβάλλονται από τους φοιτητές μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και την προσκόμιση σχετικής απόδειξης στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο φοιτητής παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης. Μη έγκαιρη καταβολή των διδάκτρων οδηγεί σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα, εκτός εάν η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίσει παράταση της προθεσμίας καταβολής των διδάκτρων. Τα διδάκτρα καταβάλλονται σε δύο δόσεις: η πρώτη δόση (ή ποσό που αντιστοιχεί στο 50% των διδάκτρων) καταβάλλεται προκαταβολικά ως προϋπόθεση για την εγγραφή του φοιτητή στο εξάμηνο, ενώ η δεύτερη δόση (ή ποσό που αντιστοιχεί στο υπόλοιπο 50% των διδάκτρων) καταβάλλεται μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου. Ειδικά για την εγγραφή των φοιτητών στο πρώτο εξάμηνο, οι επιτυχόντες οφείλουν να καταβάλλουν την Α' δόση των διδάκτρων (ή ποσό που αντιστοιχεί στο 50% των διδάκτρων) και να ολοκληρώσουν τη διαδικασία της εγγραφής τους συμπληρώνοντας μία δήλωση αποδοχής της ένταξής τους στο Π.Μ.Σ., μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 15 ημερών πριν από την έναρξη των μαθημάτων, που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση, που κάποιος από τους επιτυχόντες αρνηθεί να ολοκληρώσει την εγγραφή του στις παραπάνω προθεσμίες και για οποιονδήποτε λόγο, η θέση του θα καλυφθεί από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας της πρώτης φάσης αξιολόγησης ενώ το ποσό που ενδεχομένως προκαταβλήθηκε για την εγγραφή του στο πρόγραμμα δεν επιστρέφεται.

9. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν να προβούν στην υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής τους Εργασίας.

10. Εγγεγραμμένοι φοιτητές του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του παρόντος. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ'ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

11. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

12. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

13. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 9, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια: (α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν

έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, (β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του, (γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

14. Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

15. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Γ.Σ του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

16. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

17. Η αίτηση απαλλαγής δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

18. Το Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε επιλεγμένους μεταπτυχιακού φοιτητές. Ως ανταποδοτική υποτροφία νοείται η απαλλαγή διδάκτρων με αντίστοιχη προσφορά έργου προς το Π.Μ.Σ. Σκοπός των υποτροφιών είναι να επιβραβεύσει και να υποκινησει τους φοιτητές του προγράμματος για την επίτευξη βελτιωμένων επιδόσεων. Προβλέπονται πλήρεις υποτροφίες, που καλύπτουν το 100% των διδάκτρων και μερικές υποτροφίες, που καλύπτουν το 50% των διδάκτρων και άλλου είδους υποτροφίες. Οι ανταποδοτικές υποτροφίες θα χορηγούνται ανά εξάμηνο με κριτήριο αποκλειστικά και μόνο τις επιδόσεις των φοιτητών στα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Για τους νέους εισακτέους, δεν προβλέπονται υποτροφίες. Για κάθε επόμενο εξάμηνο δικαιούχοι ανταποδοτικής υποτροφίας θα είναι οι πρώτοι σε επιδόσεις φοιτητές που εγγράφονται στο Β' εξάμηνο του προγράμματος των σπουδών τους, έχοντας ολοκληρώσει το σύνολο των υποχρεώσεών τους από τα προηγούμενα εξάμηνα σπουδών. Οι ανταποδοτικές υποτροφίες θα ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων της

εξεταστικής περιόδου. Δικαιούχοι των ανταποδοτικών υποτροφιών θα είναι οι πρώτοι της σειράς κατάταξης με τη μεγαλύτερη μέση βαθμολογία στα έξι μαθήματα του προηγούμενου εξαμήνου τους και -στις περιπτώσεις μερικής υποτροφίας- θα απαλλάσσονται από την υποχρέωση καταβολής της Β' δόσης των διδασκτρων του εξαμήνου τους. Ο αριθμός των ανταποδοτικών υποτροφιών της κάθε κατηγορίας και ανά εξάμηνο, θα καθορίζεται κάθε φορά από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. με εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του προγράμματος και τον αριθμό των εν δυνάμει υποψηφίων υποτρόφων.

Άρθρο 19

ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ

1. Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. θα διατίθενται με απόφαση της Γ.Σ. για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του προγράμματος όπως γραμματειακή και άλλη υποστήριξη, αμοιβές διδασκόντων, χορήγηση υποτροφιών υπό τη μορφή απαλλαγής από την καταβολή μέρους των διδασκτρων, αγορά έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού, αναλώσιμα υλικά, έξοδα προβολής και διαφήμισης, έξοδα μετακινήσεων συνεδρίων και επίβλεψης πρακτικής άσκησης μεταπτυχιακών φοιτητών και διάφορα άλλα έξοδα που θα προκύψουν. Το Π.Μ.Σ. προωθεί την έρευνα, καθώς και λοιπές ερευνητικές, εκπαιδευτικές και επιμορφωτικές δραστηριότητες των διδασκόντων και φοιτητών του Π.Μ.Σ., όπως πραγματοποίηση εκπαιδευτικών ενημερωτικών επισκέψεων, συμμετοχή και μετακινήσεις σε συνέδρια τόσο των φοιτητών, όσο και των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, συμμετοχή και μετακινήσεις σε επιμορφωτικά συνέδρια, workshops, σεμινάρια, θερινά σχολεία μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που προάγουν το επιστημονικό επίπεδο των διδασκόντων του Π.Μ.Σ, δημοσίευση επιστημονικών εργασιών/άρθρων, διοργάνωση και συν-διοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, συμποσίου και επιμορφωτικών προγραμμάτων επιστημονικού περιεχομένου. Η διαχείριση γίνεται από τη συντονιστική επιτροπή του Π.Μ.Σ. Οι μετακινήσεις (δαπάνες ταξιδιού, δαπάνες διαμονής, ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση και χιλιομετρική αποζημίωση) καθορίζονται στον Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε.

2. Το ετήσιο κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. υπολογίζεται σε 71.250 € και κατανέμεται ως εξής:

A/A	Κατηγορία δαπάνης	Ευρώ	Ποσοστό
1	Αμοιβές / αποζημιώσεις διδακτικού προσωπικού	36.260	50,89%
2	Αμοιβές / αποζημιώσεις τεχνικού και διοικητικού προσωπικού	10.000	14,04%
3	Άλλες λειτουργικές δαπάνες(αναλώσιμα, συντήρηση εξοπλισμού κλπ)	415	0,58%
4	Λοιπά	3.200	4,49%
5	Ε.Λ.Κ.Ε. Δ.Ι.Π.Α.Ε.	7.125	10%
6	Δ.Ι.Π.Α.Ε.	14.250	20%
ΣΥΝΟΛΟ		71.250	100%

3. Για τους παραπάνω υπολογισμούς έχει ληφθεί υπόψη ότι το Π.Μ.Σ. θα υποστηρίζεται έμμεσα από το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (αίθουσα διδασκαλίας, εργαστήρια, γραφεία διοικητικής υποστήριξης, κ.λπ.).

Σε περίπτωση που στο Τμήμα οργανωθεί περισσότερα από ένα (1) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι δυνατή η οικονομική συνεργασία μεταξύ Π.Μ.Σ. μέσω της ίδρυσης ενός κοινού έργου/προγράμματος, που χρηματοδοτείται από πόρους των Π.Μ.Σ. με σκοπό την κάλυψη κοινών αναγκών και δράσεων των Π.Μ.Σ. του Τμήματος. Το έργο/πρόγραμμα είναι χωρίς σαφή ημερομηνία λήξης, διαθέτει αυτοτελή προϋπολογισμό και χρηματοδοτείται ετησίως από μέρος των εσόδων των λειτουργούντων Π.Μ.Σ. του Τμήματος, που διατίθενται προς αυτό για δαπάνες που έχουν ως στόχο την κάλυψη κοινών αναγκών. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η χρηματοδότηση του έργου/προγράμματος με το υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων Π.Μ.Σ. του ίδιου Τμήματος, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη οικονομική υποχρέωση.

4. Με τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών καθορίζεται το ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς έργο/πρόγραμμα της παρ. 6.

5. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών Π.Μ.Σ. του ίδιου Τμήματος, εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος της παρ. 1 και το ποσοστό επί των ετήσιων εσόδων του Π.Μ.Σ. με το οποίο χρηματοδοτείται το έργο/πρόγραμμα και καθορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου, που είναι ένας (1) εκ των Διευθυντών των Π.Μ.Σ. που χρηματοδοτούν το έργο. Η διενέργεια δαπανών πραγματοποιείται κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών των Π.Μ.Σ. που χρηματοδοτούν το έργο/πρόγραμμα.

Άρθρο 20

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Τα αιτήματα των φοιτητικών παραπόνων ή ενστάσεων, εφόσον αυτά σχετίζονται με τη γραμματειακή υποστήριξη ή διαδικαστικά θέματα της εκπαιδευτικής λειτουργίας, υποβάλλονται - καταρχήν - με απευθείας αποστολή

μηνύματος στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Αν το θέμα δεν εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Γραμματείας ή δεν επιλυθεί, τότε τίθεται ως θέμα στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. ή - στην περίπτωση που αυτό απαιτείται - στη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) του Τμήματος, οι οποίες αποφασίζουν σχετικά.

2. Αν τα παράπονα ή οι ενστάσεις των φοιτητών σχετίζονται με αυτή καθαυτή την εκπαιδευτική διαδικασία, τότε ο φοιτητής ή η φοιτήτρια επικοινωνεί απευθείας με τον υπεύθυνο καθηγητή, είτε μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος είτε δια ζώσης κατά τις ώρες συνεργασίας με τους καθηγητές. Αν το θέμα δεν επιλυθεί, τότε ο φοιτητής μπορεί να φέρει το θέμα στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία και θα το συζητήσει και θα προβεί στις απαραίτητες αποφάσεις και ενέργειες, όπου αυτές απαιτούνται.

3. Επιπλέον, ο φοιτητής ή η φοιτήτρια μπορεί να συζητήσει το πρόβλημα ή να καταγράψει το παράπονο σε συνάντηση που μπορεί να έχει με τον Σύμβουλο Σπουδών ή ακόμα και τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., ο οποίος αν δεν μπορέσει να επιλύσει το θέμα ή να ικανοποιήσει το παράπονο, μπορεί και πάλι να φέρει το θέμα προς συζήτηση στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και αυτή με τη σειρά της στη Γ.Σ. του Τμήματος, αν αυτό απαιτείται.

4. Τέλος, αιτήματα ή παράπονα ή ενστάσεις φοιτητών μπορούν να καταγραφούν κατά την διάρκεια της αξιολόγησης των φοιτητών μέσω των σχετικών ερωτηματολογίων της ΜΟ.ΔΙ.Π. και την επεξεργασία τους από την Ομ.Ε.Α. του Τμήματος, ή να κατατεθούν στον εκπρόσωπο των φοιτητών του Π.Μ.Σ. και να συζητηθούν στις συνεδριάσεις της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. ή της Γ.Σ. του Τμήματος προς απάντηση ή επίλυση.

Άρθρο 21 ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

1. Σε οποιαδήποτε εργασία που εκπονείται στο Π.Μ.Σ. και στην μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι υποχρεωτικό να αναφέρεται αν έχει χρησιμοποιηθεί το έργο ή/και απόψεις άλλων.

2. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή άλλης εργασίας, καθώς και η χρησιμοποίηση άλλης εργασίας - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος για τη διαγραφή. Στο πλαίσιο του ελέγχου, το σύνολο των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., πριν την παρουσίαση υπόκεινται σε έλεγχο λογοκλοπής με χρήση των διαθέσιμων λογισμικών. Το αποδεκτό ποσοστό λογοκλοπής ορίζεται στο 25%. Σε περίπτωση που η εργασία υπερβαίνει το συγκεκριμένο ποσοστό, πραγματοποιείται ποιοτικός έλεγχος από τον επιβλέποντα καθηγητή.

3. Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος Καθηγητή, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του.

4. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση το προβλήματος στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 22 ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ Π.Μ.Σ.

1. Το Π.Μ.Σ. διατηρεί δικτυακό τόπο στην ελληνική γλώσσα (<https://msclogistics.ihu.gr/>).

2. Η επίσημος δικτυακός τόπος του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

3. Υπάρχει η δυνατότητα το Π.Μ.Σ. να διατηρεί προφίλ σε δημοφιλή μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την προβολή του Π.Μ.Σ και την καλύτερη ενημέρωση των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 23 ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Υπεύθυνη για τη γραμματειακή/διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. ορίζεται η Γραμματέας του Τμήματος.

2. Όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας» θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022, το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

4. Σε περίπτωση που το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 17 Ιουλίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

